

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN

Stek, stichting voor stad en kerk
statutair gevestigd te 's-Gravenhage

zoals deze luiden na rectificatie van de statutenwijziging op 9 september 2019
verleden voor mr. J.H.M. Grijmans, notaris te 's-Gravenhage



A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the notary seal. The signature is highly cursive and loops around the seal.



NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stek, stichting voor stad en kerk** en is gevestigd te 's-_____ Gravenhage. _____
2. De stichting is een protestantse stichting zoals bedoeld in de generale regeling voor_____ stichtingen volgens ordinantie 11-27 van de kerkorde van de Protestantse Kerk in _____ Nederland. _____

DOEL _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel een bijdrage te leveren aan de verbetering van de sociale _____ cohesie, leefbaarheid en vitaliteit van de stad en de opbouw van levendige en solidaire _____ gemeenten en gemeenschappen overeenkomstig het beleid van de Diaconie en de _____ Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage (hierna in deze _____ statuten ook aan te duiden als: "PGG"). _____
 - a. De stichting is primair uitvoeringsorganisatie van bovengenoemde kerkelijke organen- _____ voor missionaire- en diaconale activiteiten. _____
 - b. De stichting voert daarnaast activiteiten uit voor de overheid, particuliere en andere _____ kerkelijke instellingen in Den Haag en omstreken, die niet strijdig mogen zijn met het _____ beleid en de belangen van bovengenoemde kerkelijke organen. _____
2. Zij houdt in verband met het in sub a en b bepaalde, een arbeidsorganisatie in stand. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting sluit met partijen, zoals bedoeld in lid 1 samenwerkingsovereenkomsten af _____ waarin wordt vastgelegd welke werkzaamheden aan de stichting zijn opgedragen en _____ onder welke condities deze worden uitgevoerd. _____

MIDDELEN _____

Artikel 3. _____

De stichting is werkzaam op meerdere terreinen zoals: _____

- a. diaconale activiteiten waaronder opbouwwerk en individuele hulpverlening _____
- b. missionaire activiteiten in de vorm van onder meer ontmoeting en bezinning _____
- c. maatschappelijke activering _____
- d. pastorale activiteiten. _____

Artikel 4. _____

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

- a. subsidies _____
- b. schenkingen, erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving en legaten _____
- c. bijdragen van derden _____
- d. overige inkomsten. _____

HET BESTUUR _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf of zeven leden, allen natuurlijke personen. _____
2. Het bestuur bepaalt –met inachtneming van het bepaalde in lid 1- het aantal leden. _____
3. De bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door een besluit van de _____



- Algemene Kerkenraad van de PGG. Alvorens een dergelijk besluit te nemen vraagt de—
Algemene Kerkenraad het advies van de Diaconie van de PGG. _____
4. Indien een kerkelijk lichaam als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft opgehouden te—
bestaan door samenvoeging of vereniging, worden bestuursleden benoemd door het—
kerkelijk lichaam waarop deze bevoegdheid van rechtswege is overgegaan. _____
 5. Een bestuurder kan wegens dringende redenen en bij met redenen omkleed besluit—
worden geschorst door een besluit van de Algemene Kerkenraad van de PGG. _____
 6. Aan het bestuurslidmaatschap komt een einde door: _____
 - a. het aftreden; _____
 - b. het overlijden; _____
 - c. het onherroepelijk worden van een faillissement of het op enigerlei wijze verliezen—
van het vrije beheer of het vermogen; _____
 - d. het ontslag door een besluit van de Algemene Kerkenraad van de PGG, ingeval van—
dringende redenen en bij met redenen omkleed besluit. _____

Artikel 6 _____

1. De bestuursleden worden telkens voor een periode van vier jaar benoemd en zijn slecht—
éénmaal herbenoembaar. In vacatures zal zo spoedig mogelijk worden voorzien. Elk jaar—
treedt ten minste één bestuurslid af volgens een door het bestuur op te maken rooster. _____
2. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, met dien verstande dat ten minste—
een meerderheid van de bestuurszetels bezet dient te zijn. De verplichting van het—
bestuur om in de vacature te doen voorzien blijft onverminderd bestaan. _____
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en—
kan voor ieder hunner een plaatsvervanger aanwijzen. De functies van secretaris en—
penningmeester kunnen door één persoon worden uitgeoefend. _____
4. De bestuurders ontvangen geen beloning ten laste van de stichting. Er kan een—
onkostenvergoeding en/of vacatiegeld worden toegekend. _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen. _____
Voor het verrichten van de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 2:291, lid 2, Burgerlijk-
Wetboek is de instemming van het Classicale College voor de Behandeling van—
Beheerszaken van de Protestantse Kerk in Nederland (hierna in deze statuten ook aan te—
duiden als: "PKN") vereist, onder gelijktijdige in kennisstelling van de Algemene—
Kerkenraad en het college van Diakenen van de PGG. Dit betreft _____
 - a. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van—
registergoederen; _____
 - b. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk—
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot—
zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur kan een directeur benoemen en ontslaan. _____
2. De aan de directeur op te dragen taken en bevoegdheden worden door het bestuur—



vastgesteld in een directiereglement. _____

3. De directeur wordt benoemd in overleg met het College van Diakenen van de PGG. _____
4. Bij de benoeming van medewerkers die in belangrijke mate betrokken zijn bij het _____ ontwikkelen of ten uitvoer leggen van het beleid van de stichting zal aan de Algemene _____ Kerkenraad en het College van Diakenen van de PGG advies worden gevraagd. _____

BESLUITVORMING

Artikel 9

1. Besluiten worden steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige _____ stemmen genomen. _____
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar dan kunnen voor zover in deze statuten niet anders is _____ bepaald, rechtsgeldige besluiten slechts worden genomen met volstreekte meerderheid _____ van stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal bestuursleden _____ aanwezig of vertegenwoordigd is. Onder volstreekte meerderheid wordt hier verstaan: _____ meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. _____
2. Is in een vergadering het voorgeschreven aantal bestuursleden niet aanwezig of _____ vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen twee en zes _____ weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit worden _____ genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het _____ aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____
3. Ieder bestuurslid heeft één stem. _____
4. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander bestuurslid laten _____ vertegenwoordigen. _____
Een bestuurslid kan maximaal twee stemmen uitbrengen. _____
5. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming worden _____ gevraagd. _____
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het _____ voorstel verworpen. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. _____
6. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, met _____ uitzondering van besluiten over wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting, _____ mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen _____ van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is dan genomen, _____ indien een volstreekte meerderheid van het aantal bestuurders zich schriftelijk voor het _____ voorstel heeft verklaard. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt _____ mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, die vervolgens in de notulen van _____ die vergadering wordt vastgelegd. _____

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 10

1. Het bestuur vergadert ten minste driemaal per jaar. Vergaderingen van het bestuur _____ worden voorts gehouden indien de voorzitter dit nodig acht, alsook indien ten minste de _____ helft van de bestuursleden daartoe bij de voorzitter een schriftelijk verzoek indient, onder _____ opgave van de te behandelen punten, aan welke verzoek binnen twee weken na _____ ontvangst daarvan gevolg moet worden gegeven. Wordt aan dit verzoek geen gevolg _____



gegeven, dan zijn de bestuursleden die het verzoek hebben gedaan, bevoegd het bestuur bijeen te roepen.

2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt -door de in het vorige lid bedoelde personen, dan wel namens deze door de secretaris- schriftelijk op een termijn van en minste veertien dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van het bestuur, kan de oproepingstermijn worden verkort tot ten minste achtenveertig uur.
3. Indien in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is niet voldaan haan het bepaalde in lid 2.
4. Toegang tot de vergadering van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
5. De voorzitter, en bij diens afwezigheid de vice-voorzitter, leidt de vergaderingen van het bestuur.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of de eerstvolgende vergadering.

OVERLEG

Artikel 11

1. Het bestuur en de kerkelijke lichamen als bedoeld in artikel 2, lid 1, onder a, van deze statuten spreken ten minste een keer per jaar met elkaar op uitnodiging van het bestuur van Stek en wel op redelijke termijn voorafgaande aan de vaststelling van de begroting. Onderwerpen van bespreking daarbij zijn onder meer beleidslijnen voor de komende periode, het functioneren van de samenwerkingsovereenkomsten als bedoeld in artikel 2, lid 4, van deze statuten en het werkveld van Stek.
2. Stek onderhoudt eveneens contacten met de overige samenwerkingspartners en fondsen onder meer over de uitvoering van activiteiten door Stek, stedelijke ontwikkelingen en nieuwe (hulp)vragen en projectmogelijkheden.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 12

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. Daarnaast kan de stichting vertegenwoordigd worden door twee gezamenlijk handelende daartoe door het bestuur gemachtigde leden te weten voorzitter en secretaris, dan wel voorzitter en penningmeester of door hun plaatsvervangers.
2. De stichting wordt tegenover derden gebonden door de handtekening van de personen die krachtens het vorige lid bevoegd zijn de stichting te vertegenwoordigen.
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuurders, alsook aan de directeur en derden, om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

BOEKJAAR, BEGROTING EN JAARREKENING

Artikel 13 (art. 3-i GRS)

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.



2. Elk jaar stelt het bestuur een begroting vast voor het eerstvolgende boekjaar en zendt—
deze ter kennisneming aan het College van Diakenen en de Algemene Kerkenraad van—
de PGG. _____
3. Elk jaar stelt het bestuur een jaarrekening over het afgelopen boekjaar vast en zendt deze
ter kennisneming aan het College van Diakenen en de Algemene Kerkenraad van de—
PGG. _____
4. Het bestuur is verplicht een registeraccountant te benoemen teneinde de in het vorige lid—
bedoelde jaarrekening te onderzoeken. De registeraccountant geeft de uitslag van zijn—
onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid. _____
5. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles—
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze—
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende—
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te—
allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 3 en 5 vermelde bescheiden te bewaren. _____

**BETROKKENHEID VAN HET CLASSICALE COLLEGE VOOR DE BEHANDELING VAN—
BEHEERSZAKEN VAN DE PROTESTANTSE KERK IN NEDERLAND INZAKE—
KERKELIJKE GELDEN _____**

Artikel 14 (art. 3-1j GRS) _____

1. Het bestuur legt elk jaar- vóór vijftien december de begroting voor het komende boekjaar—
met - indien dit door het bestuur wordt opgesteld ter informatie bijgevoegd – het—
beleidsplan en- vóór vijftien juni de jaarrekening over het laatst verlopen boekjaar met het—
rapport van de gehouden controle aan het Classicale college voor de behandeling van—
beheerszaken voor. _____
Het betreft hier de kerkelijke gelden in de begroting en jaarrekening in verband met het—
leveren van ondersteunende diensten aan de Diaconie en de Algemene Kerkenraad van—
de PGG, zoals bedoeld in artikel 2 van deze statuten en conform het daartoe in overleg—
tussen het bestuur en de Diaconie ontwikkelde format voor een gesplitste begroting en—
jaarrekening. _____
2. Na ontvangst van de begroting en jaarrekening kan het Classicale College voor de—
Behandeling van Beheerszaken met het bestuur in overleg treden over wijziging of—
aanvulling van een begroting of jaarrekening. Ten aanzien van de begrotingen deelt het—
Classicale College binnen zes weken na ontvangst daarvan aan het bestuur mee of het—
College zulk overleg nodig vindt. _____
3. Het bestuur is eerst na voorafgaande toestemming van het Classicale College bevoegd—
tot: _____
 - het aangaan van een overeenkomst met financiële gevolgen met een lid van het—
bestuur, een lid van het college van diakenen en de Algemene Kerkenraad van de—
PGG; _____
 - het verstrekken of aangaan van geldleningen en het stellen van persoonlijke—
zekerheid ten behoeve van derden voor zover daarin niet bij vastgestelde begroting—
is voorzien; _____



- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien en—
waarvoor geen dekkende financiering beschikbaar is._____
- 4. Ten behoeve van een goede uitoefening van de taak van het Classicale College verschaft
het bestuur aan het College de inlichtingen en gegevens waar het om vraagt en stelt het—
bestuur het College op de hoogte van besluiten waaraan voor de stichting financiële—
gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien en waarvoor—
geen dekkende financiering beschikbaar is._____

OVERDRACHT VAN TAKEN_____

Artikel 15 (art. 3-1l GRS)_____

Overdracht van taken, bevoegdheden, rechten of verplichtingen door de stichting inzake—
activiteiten conform artikel 2 lid 1a, is slechts toegestaan, indien zulks geschiedt aan een—
andere protestantse stichting en niet dan met voorafgaande instemming van de Algemene—
Kerkenraad en het College van Diakenen van de PGG._____

GESCHILLEN_____

Artikel 16 (art. 3-1n GRS)_____

Bezwaren van een kerkelijk lichaam tegen een besluit, handeling of verzuim van de stichting of
haar bestuurder dan wel van de stichting of haar bestuurder tegen een besluit, handeling of—
verzuim van een kerkelijk lichaam, alsmede geschillen als bedoeld in ordinantie 12 van de—
kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland tussen de stichting of haar bestuur en een—
kerkelijk lichaam, worden behandeld naar het in genoemde ordinantie bepaalde._____

STATUTENWIJZIGING_____

Artikel 17 (art. 3-1o GRS)_____

1. Het bestuur is slechts bevoegd tot wijziging van de statuten na voorafgaande schriftelijke—
goedkeuring van de Diaconie en de Algemene Kerkenraad van de PGG, alsmede van het—
Classicale college voor de behandeling van beheerszaken._____
 2. Een besluit tot wijziging van de statuten van de stichting kan slechts worden genomen—
met ten minst twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van het—
bestuur waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn._____
 3. Is in de betreffende bestuursvergadering het voorgeschreven aantal bestuursleden niet—
aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen twee—
en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit—
worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen,_____
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden._____
 4. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot wijziging van de statuten zal—
worden gedaan, dient dat te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel,—
bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden—
gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste vier weken._____
 5. Een wijziging van de statuten treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is—
opgemaakt._____
- leder der bestuurders, dan wel degene, die daartoe volmacht van het bestuur ontvangt, is—
bevoegd deze akte te doen verlijden, onder overlegging van een uittreksel uit de notulen—
van de vergadering._____



6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig—
doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de—
Kamer van Koophandel gehouden register. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 18 (art. 3-1p en q GRS) _____

1. Het bestuur is bevoegd om – gezamenlijk met de Diaconie en de Algemene Kerkenraad—
van de PGG, alsmede het Classicale college voor de behandeling van beheerszaken – bij—
gemotiveerd besluit de stichting te ontbinden. _____
2. Op een besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 17, leden 2, 3 en 4 van _____
overeenkomstige toepassing. _____
3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer—
andere vereffenaars zijn benoemd. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het in—
lid 6 van het voorgaande artikel bedoelde register. _____
5. Bij ontbinding van de stichting wordt de bestemming van een batig liquidatiesaldo bepaald
door het College van Diakenen van de PGG, na vooraf verkregen instemming van het—
Classicale College voor de Behandeling van Beheerszaken.. _____
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar—
vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten—
zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan moet aan—
de naam van de stichting de woorden 'in liquidatie' worden toegevoegd. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en de bescheiden van de ontbonden—
stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de—
vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter—
inschrijving te melden aan het in het in lid 6 van het voorgaande artikel bedoelde register. _____

BINDING AAN DE KERKORDE _____

Artikel 19 (art. 3-1m GRS) _____

Latere wijzigingen in de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland zijn van rechtswege—
bindend voor de stichting, haar bestuur en de leden daarvan. _____

Indien een in of krachtens de statuten van de stichting tot het verrichten van een bepaalde—
handeling aangewezen kerkelijk lichaam door een wijziging in de kerkorde heeft opgehouden—
te bestaan gaat de bevoegdheid tot het verrichten van die handeling over op het kerkelijk—
lichaam, dat redelijkerwijs kan worden geacht voor het eerstbedoelde kerkelijk lichaam—
kerkordelijk in de plaats te zijn getreden. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 20 _____

In alle gevallen waarin de wet of de statuten niet voorzien beslist het bestuur. _____